

Czerwińsk nad Wisłą, dnia 19 czerwca 2018 r.

UG.OA.4041.3.MW.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na obsługę gastronomiczną podczas imprezy plenerowej „Święto Truskawki”.

Zamawiający

Gmina Czerwińsk nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP: 567-185-17-91
Tel: (24) 231-58-60, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinsk.pl

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w uproszczonym postępowaniu w formie rozeznania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro- art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczna podczas imprezy plenerowej „Święto Truskawki”.

Miejsce realizacji imprezy – Targowisko „Mój Rynek”, znajdujące się przy ul. Władysława Jagiełły, oznaczonej numerem ewidencyjnym 406/2, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą. Powierzchnia użytkowa wynosi ok. 900 m²

Termin imprezy – 07 lipca 2018 r. w godzinach od 12:00 do 1:00

I. Gastronomia

1. Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej imprezy plenerowej „Święto Truskawki” (przewidywana liczba uczestników ok. 1000 osób) – przygotowanie i zapewnienie na terenie objętym imprezą estetycznych punktów gastronomii. Punkty muszą być przygotowane z uwzględnieniem wszystkich wymogów i zasad obowiązujących w tym zakresie.

W zakres obsługi wchodzi:

- a) przygotowanie i sprzedaż potraw z grilla, dań typu fast food itp.
 - b) dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia w Urzędzie Gminy Czerwińsk nad Wisłą) w kubkach plastikowych oraz puszkach.
 - c) sprzedaż napojów bezalkoholowych, kawy, herbaty
 - d) właściwe oznakowanie i zabezpieczenie ogródka piwnego
 - e) utrzymania czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
- Na dystrybucje produktów wymienionych w punktach a) – c) wyłoniony Oferent otrzyma od Organizatora wyłączność.
 - Ceny sprzedawanych produktów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.
 - Zamawiający nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy.

II. Pozostałe

Ponadto po stronie Oferenta leży:

1. Posiadanie wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług i prowadzonej działalności (w tym zapewnienia zgodności działalności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
2. Zapewnienie odpowiedniej ilości w stosunku do liczby uczestników sprzętu gastronomicznego (grill, nalewaki, kuchnie mikrofalowe itp.).
3. Zapewnienie ławek do siedzenia – minimum 60 szt., preferowana ilość 80 sztuk.
4. Po zakończeniu imprezy niezwłoczne uprzątnięcie udostępnionego terenu oraz zabranie odpadów.
5. Zabezpieczenie przedłużaczy, rozdzielnic energetycznych itp.

Po stronie Zamawiającego leży:

1. Zapewnienie zadaszonych stołów w ilości 40 szt., o wymiarach 3x1,5 m.
2. Zapewnienie dostępu do energii elektrycznej.

III. Procedura

1. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty gastronomicznej (menu), asortymentu gastronomicznego, którym dysponuje (np. grill, kuchenka, itp) oraz cenę za udostępnianą na czas trwania imprezy powierzchnię (minimalna kwota to 500 zł brutto).
2. W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrany tylko jeden oferent.

Kryteria wyboru ofert

Najwyższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia. Zamawiający nie odsyła złożonych ofert. Z wybranym Oferentem Zamawiający skontaktuje się telefonicznie.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w jednej z następujących form: pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Czerwińsk nad Wisłą (pokój nr 1), faksem, pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: promocja@czerwinsk.pl do dnia 28 czerwca 2018 r. do godziny 12.00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami:

Maciej Wojtkowski – p.insp. ds. informatyki i promocji gminy, tel: (24) 231-58-80, kom. 699-671-355, e-mail: promocja@czerwinsk.pl

Wójt Gminy
Czerwińsk nad Wisłą
/-/ Marcin Gortat

OFERTA

Na obsługę gastronomiczną podczas imprezy plenerowej „Święto Truskawki”.

1. Dane kontaktowe – imię i nazwisko/ nazwa firmy.....
.....
Adres:.....
.....
Numer telefonu:.....
2. Za przyznanie nam miejsce pod stoisko handlowe oferuję cenę zł brutto (słownie:)
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za stoisko gastronomiczne na rachunek bankowy Organizatora imprezy do dnia 05 lipca 2018 r.
4. Integralną częścią oferty są załączniki
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)